

台北市室內設計裝修商業同業公會
第十七屆第 3 次理事暨第 4 次監事會議

時間：110 年 3 月 18 日(星期四)下午 3 時至 6 時 30 分

地點：北大欣-羅特麗-鶯歌展示中心 二樓會議室

(新北市鶯歌區永和街 198 號)

主席：理事長 戴源昌 司儀：秘書長 孔慶霞 記錄：秘書 鄭羽婷

出席人員：理事長戴源昌。

副理事長-謝坤學、劉東澍、康文昌、凌健星、黃璟達。

常務理事-周天倫、鄭慶麟、林仁德、洪晉鈺、顏德松。

理事-黃珮瑄、林子歲、陳國隆、黃麗玲、周煜斌、蕭志恒、

賴建成、蘇芙蓉、鄒靜雯、向士賢、劉昶顯、曾靖媛、

尤彥斌、蘇健明、趙睿謀。

請假人員：理事-詹江瑞、楊愛蓮、陳鵬旭、陳鶴元、胡俊華、黃品環、

林錦賢。

列席人員：廠商聯誼會會長 王振榮。

候補理事-蘇國枋、王睿煥。

第十七屆第 3 次理事會 會議紀錄

一、報告本次理事會出席人數

應到人數 33 人，實際人數 26 人，符合開會法定人數。

二、主席理事長戴源昌宣佈開會

三、通過本次會議議程

四、主席理事長戴源昌致詞

五、確認上次會議紀錄（第十七屆第 2 次理事會）

六、會務報告（共十項，秘書長 孔慶霞報告）

七、討論提案（共十三案）

八、臨時動議

九、散會

五、確認上次會議紀錄（第十七屆第 2 次理事會）紀錄。（P.2-19，共 18 頁）

台北市室內設計裝修商業同業公會 第十七屆第 2 次理事暨第 3 次監事會議

時間：109 年 12 月 20 日(星期日)下午 4 時至 5 時 30 分

地點：星靚點花園飯店 1 樓會議廳(台北市文山區景福街 81 號)

主席：理事長 戴源昌 司儀：秘書長 龍之龍 記錄：秘書 鄭羽婷

出席人員：理事長戴源昌。

副理事長-謝坤學、凌健星、劉東澍、黃璟達、康文昌。

常務理事-洪晉鈺、周天倫、林仁德、鄭慶麟。

理事-黃珮瑄、林子歲、陳國隆、黃麗玲、蕭志恒、賴建成、

蘇英萱、鄒靜雯、向士賢、詹江瑞、楊愛蓮、陳鵬旭、

劉昶顯、陳鶴元、曾靖媛、尤彥斌、蘇健明、趙睿謀、

黃品璣。

請假人員：常務理事-顏德松 理事-周煜斌、林錦賢。

缺席人員：理事-胡俊華。

列席人員：廠商聯誼會副會長 趙淑燕。

候補理事-楊書林、潘怡瑄、陳智青、蘇國枋、王睿煥、張克銘。

第十七屆第 2 次理事會 會議紀錄

- 一、 報告本次理事會出席人數，應到人數 33 人，實際人數 29 人，符合開會法定人數。
- 二、 主席理事長戴源昌宣佈開會
- 三、 通過本次會議議程
- 四、 主席理事長戴源昌致詞
- 五、 確認上次會議（第十七屆第 1 次臨時理事會）紀錄
- 六、 會務報告：
 - (一) 109 年 10-12 月份會務工作報告
 - (二) 109 年 10-12 月份友會重要活動
 - (三) 第十七屆團隊組織架構說明。
 - (四) 室內設計建材物資銀行與台北市社會局合作案籌備情形。
 - (五) 新會址裝修暨現會址搬遷籌備情形。
 - (六) 各委員會活動報告 - 各委員會主委。
- 七、 討論提案，共十案。
- 八、 臨時動議
- 九、 散會

七、討論提案，共十案：

【第一案】

案由：39家新入會會員資格審查案，請審查。（提案人：會員服務委員會主委 周天倫）

說明：一、依據本會章程第七條：本業公司、行號申請加入本會時，須填送入會申請書一份及有關證照影印本各二份，並繳納入會費及一年常年會費，經理事會審查合格後，始得為本會會員。

二、自 109 年 9 月 17 日第十六屆第 14 次理監事會議後，迄今計有：39 家申請入會。

包括：共做設計室內裝修有限公司、北約克室內裝修設計工程有限公司、勘荷設計室內裝修工程行、安然室內裝修有限公司、日恆設計室內裝修有限公司、貝森室內裝修有限公司、宅宅室內裝修設計工程有限公司、台灣美和儀器室內裝修股份有限公司、程奕室內裝修設計、豐謙室內裝修有限公司、永緒室內裝修設計有限公司、清漾室內裝修有限公司、德鴻室內裝修有限公司、星曜室內裝修工程有限公司、佳品室內裝修有限公司、有種設計室內裝修有限公司、上上室內裝修設計有限公司、億亞室內裝修有限公司、心向室內裝修設計有限公司、果田果室內裝修有限公司、十晴室內裝修有限公司、乾峰室內裝修工程股份有限公司、廣隆室內裝修有限公司、十一設計室內裝修有限公司、維豐室內裝修設計工程有限公司、妍華室內裝修企業有限公司、程奕室內裝修國際有限公司、空間衍藝室內裝修設計工程有限公司、鳴海室內裝修設計工程有限公司、創客國際室內裝修設計工程有限公司、禾漢室內裝修有限公司、方森室內裝修有限公司、珀玥室內裝修設計有限公司、潤澤明亮室內裝修設計有限公司、昕辰設計室內裝修工程股份有限公司、禾寓室內裝修工程有限公司、引路室內裝修設計有限公司、德寬室內裝修企業有限公司、摩利橡樹室內裝修有限公司。

三、上述新入會廠商資格經初審完畢，符合規定且費用繳清，完成會員入會手續。

辦法：審查通過後，列冊報台北市社會局核備。

決議：照案通過。

【第二案】

案由：本會 109 年 9-11 月份財務對照表案，請審查。（提案人：財務主委 黃珮璇）

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」辦理。

二、本會 109 年 9-11 月份財務對照表，業依規定編列完成。（詳見附件三）

辦法：請審查，通過後本案併入 109 年度決算。

決議：照案通過。

【第三案】

案由：109 年預算科目「預備金」，轉為新會址裝修準備金案，請討論。

（提案人：財務主委 黃珮璇）

說明：一、109 年公會預算科目「裝修準備金」現餘 117 萬餘元；歷屆論壇結餘款 70 萬餘元，旅遊參訪結餘款 48 萬餘元，各委員會結餘款 50 萬餘元及 109 年結餘款。

二、經本屆臨時理事會決議，新會址搬遷至台北市民生東路三段 1 號七、八樓，裝修費用預估使用 450 萬元。

三、承上，因 109 年度預算科目中「預備金」金額不足，建議說明一之各款項轉為新會址裝修準備金使用。

辦法：依法議辦理。

決議：照案通過。

【第四案】

案由：「110 年度工作計畫書（草案）」，請審查。（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆）

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」第十二條：工商團體應於年度開始前二個月，

由理事會編造年度工作計畫書及收支預算表，送監事會（或監事）審核，填具審核意見書，提經會員（代表）大會通過後，於年度開始前報請主管機關備查。

二、依上開規定，秘書處編製完成「110 年度工作計畫書（草案）」（詳見附件四）。
辦法：「110 年度工作計畫書（草案）」陳報台北市社會局暨提交第十七屆第 2 次會員大會追認。

決議：照案通過，如需增加項目可用書面提交理事會進行討論。

【第五案】

案由：「110 年度經費收支預算書（草案）」，請審查。（提案人：財務主委 黃珮璇）

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」第十二條，公會 110 年度經費收支預算書暨預估 110 年度經費收支與會務業務實際需要辦理。

二、「110 年度經費收支預算書（草案）」業依規定製作完成（詳見附件五）。

辦法：「110 年度經費收支預算書（草案）」陳報社會局暨提第十七屆第 2 次會員大會追認。

決議：照案通過。

【第六案】

案由：第十七屆第 2 次會員大會舉辦時間案，請討論。

（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆）

說明：一、會員大會原固定於 6 月份舉辦，109 年度因疫情影響，第十七屆第 1 次會員大會暨選舉延至 10 月 15 日舉行。依據公會章程第二十九條所述，理監事之任期為三年，故第十七屆當選證書期間係自 109 年 10 月 15 日至 112 年 10 月 14 日止。

二、承上，提議本屆第 2 次會員大會舉辦時間為 110 年 10 月份；下屆會員大會暨理監事改選時間訂為 112 年 10 月中旬。

辦法：依決議辦理。

決議：依團隊發展會議決議於 10 月 15 日召開會議。

【第七案】

案由：「110 年度行事曆（草案）」，請討論。（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆）

說明：一、秘書處綜整本會各委員會所提列之 110 年工作計畫書、活動項目暨友會活動，完成「110 年度行事曆（草案）」（詳見附件六）。

二、「110 年度行事曆（草案）」經本次理監事會議討論後，各委員會若有增加之活動，請提經理監事會議討論暨決議後，再行辦理。

辦法：「110 年度行事曆」由秘書處納入工作營制，以及於公會官網公布。

決議：修正後，於理監事會議群組及官網公告。

【第八案】

案由：本會 109 年會務人員度年終考核暨續聘案，請討論。

（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆）

說明：一、依本會會務工作人員服務規則第七章所訂，應辦理會務工作人員 109 年年終考核。

二、結合本次理監事會議，請理監事協助對會務工作人員實施年終考核初評，再由理事長進行覆評。

三、本會依覆評結果辦理會務工作人員 109 年度考績獎金發放，考績合格人員將辦理 110 年續聘作業。（聘用時間：110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）。

辦法：依決議辦理。

決議：請理監事填寫會務人員考核表，再由理事長將進行覆評，依上述考核結果進行考績獎金發放及續聘作業。

【第九案】

案由：本會新任秘書長晉用案，請討論。（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆）

說明：一、本會秘書處秘書長龍之龍其任期至 109 年 12 月 31 日屆滿離職。

二、秘書處副秘書長孔慶霞學經歷完整，具有豐富社團會務經驗；自任職以來，全力投入會務工作，且對會務事項運作嫻熟，表現優異。故秘書長一職建議由孔慶霞副秘書長擔任，自 110 年 1 月 1 日生效。（孔慶霞履歷資料，詳見附件七）

辦法：依決議將新任秘書長人事案陳報台北市社會局。

決議：照案通過，陳報台北市社會局。

【第十案】

案由：為了解會員實際需求，提議進行「會員意見普查」，請討論。

（提案人：媒體暨公關委員會主委 蘇美螢）

說明：本屆因應理事長推動會務方針，各委員會提出之策略計劃與活動，務使會員有感，故建議公會進行「會員意見普查」，得以進一步了解會員實際痛點與所需服務，從而提供本屆未來三年各委員會政策擬定及執行之具體參考；也可做為產官學界合作方向之依據。

辦法：對會員實施抽樣或全面市場調查，以電話訪問或 email、Google 表單方式收集資料，再加以進行分析，供日後各委員會政策擬定及執行之具體參考。

決議：1.由會員服務委員會及媒體暨公關委員會分擔工作項目，對會員實施全面市場方式調查，提供大家辦活動之數據參考。

2.於下次理監事會議報告實施方向內容。

臨時動議：

蘇健明理事提-鼓勵理監事推薦廠商會員獎金案，推薦獎金從一年變更為一季

決議：配合理監事會議時間發放，費用由廠商聯誼會支出。若有推薦廠商請廠商與秘書處陳寬娥聯繫加入公會流程，並由廠商聯誼會訪視廠商公司進行審查；推薦廠商獎金對象：理監事、委員、廠聯會幹部。

【附件三】

台北市室內設計裝修商業同業公會

【附件三】

109年度經費收支對照表

中華民國109年8月1日至109年11月止

期 間 日 期	利 潤 率	1-11月 累積總額	109年總額	百分比	成長率(年成長率 增 加 減 少)	詳 解
本會經費收入	\$4,297,668	\$20,247,660	\$14,636,000	107%	(-\$8,019,328)	
1 營業	\$490,000	\$11,293,500	\$11,494,000	102%	(\$196,500)	
1.1 單人營業	\$121,000	\$360,000	\$450,000	100%	(\$336,000)	111月單人營業
1.2 合伙營業	\$317,000	\$1,037,000	\$3,534,000	104%	(\$340,500)	111月合夥營業
1.3 其他營業	\$62,000	\$1,096,000	\$1,201,000	92%	\$180,000	111月其他營業
2 利息收入	\$10,414	\$15,485	\$30,000	153%	(\$15,587)	111月利息收入
3 獎金收入	\$649,130	\$4,818,000	\$1,400,000	412%	(\$4,367,653)	111月獎金收入
4 贈助收入		\$10,000	\$30,000	33%	\$20,000	
5 雜項收入	\$21,487	\$7,000	\$20,000	142%	(\$8,487)	111月雜項收入
6 房租收入		\$0	\$0	#DIV/0!	\$0	
7 貨物開收	\$2,816,827	\$4,006,172	\$1,962,000	418%	(\$5,290,799)	
7.1 單人營收人	\$1,807,148	\$1,179,058	\$390,000	584%	(\$3,326,291)	111月單人營收人
7.2 合夥營收人-老農會	\$1,180,675	\$1,825,977	\$982,000	675%	(\$2,380,932)	111月合夥營收人-老農會
7.3 活動收入	\$0	\$103,296	\$163,000	82%	\$28,664	
7.4 單人營收人-活動	\$7,129	\$174,892	\$400,000	82%	\$153,819	111月單人營收人-活動
7.5 合夥營收人-活動	\$0	\$0	#DIV/0!	#DIV/0!	\$0	
7.6 經費市庫	\$0	\$214,857	\$0	#DIV/0!	(\$254,857)	
本會經費支出	\$9,319,298	\$12,386,810	\$14,634,900	148%	(\$7,071,298)	
1 人 事 費	\$790,438	\$1,808,626	\$3,051,000	94%	\$481,936	
1.1 工資薪資	\$655,321	\$1,610,461	\$3,220,000	95%	\$109,116	111月工資薪資
1.2 福利費	\$10,000	\$196,165	\$381,000	98%	\$2,820	111月福利費
1.3 其他人事費(年終+考績)	\$0	\$0	\$72,000	8%	\$272,000	
2 賦 稅 費	\$753,378	\$1,215,622	\$3,000,000	82%	\$538,800	
2.1 文化藝術活動費	\$6,781	\$162,000	\$460,000	30%	\$28,012	111月文化藝術活動費
2.2 例 會 費	\$60,456	\$94,396	\$300,000	81%	\$38,150	111月例會費
2.3 社會團體費	\$11,900	\$14,071	\$40,000	44%	\$33,427	111月社會團體費
2.4 保 健 費	\$43,368	\$43,298	\$360,000	45%	\$113,333	111月保健費
2.5 旅 遊 費	\$33,272	\$147,234	\$344,000	74%	\$64,294	111月旅遊費
2.6 大禮拜禮券	\$21,613	\$81,348	\$62,000	91%	\$7,905	111月大禮拜禮券
2.7 相 機 費	\$202,956	\$781,046	\$1,373,000	92%	\$98,705	111月相機費
2.8 加 班 費	\$123,047	\$28,777	\$30,000	98%	\$289	111月加班費
2.9 降低麻煩費	\$3,400	\$20,200	\$20,000	65%	\$17,482	111月降低麻煩費
2.10 亞 洲 旅 館 費	\$108,000	\$26,000	\$470,000	78%	\$105,028	
2.11 亞 洲 旅 館 費	\$17,000	\$49,000	\$70,000	95%	\$3,191	111月亞洲旅館費
2.12 亞 洲 旅 館 費	\$81,386	\$216,781	\$300,000	96%	\$11,837	111月亞洲旅館費
2.13 亞 洲 旅 館 費	\$125,000	\$0	\$100,000	10%	\$50,000	111月亞洲旅館費
2.14 保 險 費	\$205,000	\$273,000	\$300,000	99%	\$4,155	111月保險費
2.15 其他辦公費	\$35,000	\$103,425	\$101,000	71%	\$29,056	111月其他辦公費

台北市室內設計裝飾商會

【附件三】

台北市室內設計裝修商從業公會

卷之三

105年度經費收支對照表

中華民國100年八月四日止

年 份		3-12月 定期公報	上一年 定期公報	200年指標數	自增比	本年度定期公報 指標 總計	備註
第 四 季	第 一 季						
3	第 四 季	47,711,607	37,635,879	\$7,152,430	214%	\$8,178,437	
1	會員資本淨額	\$36,751	\$18,000	\$67,000	60%	\$133,388	
4	4日供應額	\$130,000	\$65,000	\$65,000	98%	\$7,552	4日供應額
5	5萬圓不等	\$60,000	\$30,000	\$70,000	89%	\$8,000	5萬圓不等
6	6萬元-新舊款江洋	80	\$12,500	\$30,000	41%	\$117,336	
2	萬特種獎券	\$4,150	\$45,270	\$30,000	25%	\$150,577	萬特種獎券
3	內四省郵政儲蓄	\$200,000	\$200,000	\$1,115,400	44%	\$623,264	內四省郵政儲蓄
4	匯兌手續費	\$1,044	\$24,000	\$100,000	45%	\$33,122	匯兌手續費
5	麻雀場面費費用	\$20,251	\$10,000	\$100,000	100%	\$77,540	麻雀場面費費用
6	酒館旅店及食宿費	\$16,291	\$1,280,420	\$100,000	396%	\$2,900,644	酒館旅店及食宿費
7	通訊費及郵局費用	\$210,130	\$2,845,994	\$200,000	1332%	\$2,463,252	通訊費及郵局費用
8	會議費	\$5,831,239	\$845,117	\$2,710,000	232%	\$3,618,847	
	(1) 大會諮詢費	\$5,779,072	\$763,500	\$2,693,000	246%	\$3,662,180	
	(2) 世博會參觀及出席費	\$4,661,680	\$763,500	\$1,803,000	308%	\$3,768,200	世博會參觀及出席費
	(3) 大會諮詢費	\$200,000	\$0	\$700,000	55%	\$104,020	大會諮詢費
	(4) 深省兩會費	\$40,150	\$162,000	\$2,700,000	83%	\$43,233	深省兩會費
7	大會諮詢及出席費	\$3,661,680	\$111,000	\$300,000	119%	\$58,695	大會諮詢及出席費
8	參會花費-統計	30	\$0	\$0	0%	\$0	
1	購 置 費	\$15,873	\$40,281	\$130,000	37%	\$94,648	購置費
3	上一年定期公報	10	\$1,081,500	\$870,500	114%	\$154,000	
1	土地收存費	40	\$1,000,000	\$604,000	117%	\$144,000	
2	利潤盈余轉	50	\$10,000	\$15,500	100%	\$0	
3	非銀行金融項目的費	10	\$2,2000	\$10,000	100%	\$0	
4	非銀行金融項目的費	10	\$1,000	\$1,000	100%	\$0	
5	半導體電子元件及貨物	10	\$5,000	\$50,000	100%	\$0	
6	非大學生和青少年基金			\$10,000	0%	\$10,000	
6	社會服務獎-出席費	\$20,000	\$0	\$20,000	100%	\$0	
7	捐贈基金	\$50,152	\$142,961	\$321,000	62%	\$122,847	
1	勞工退休金保險	\$50,152	\$142,961	\$211,000	80%	\$122,847	勞工退休金保險
2	費用核算差額	30	\$0	\$100,000	0%	\$100,000	
8	捐 贈 費	30	\$0	\$1,100	0%	\$1,100	
	收入總額	\$4,210,668	\$20,387,600	支票收入總額	\$24,455,338		
	支出總額	\$4,210,668	\$12,080,810	支票支出總額	\$21,708,108		
	本月結算總額	\$4,210,668	\$7,300,852	支票結算總額	\$1,749,230		

理事長：葛爾智 性別：女
監事會召集人：徐國玲 12/18

私書表：孔夫子

卷之三

四

【附件四】

**台北市室內設計裝修商業同業公會
110 年度工作計畫書(草案)**

(110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日)

項目	內 容	預 定 目 標	備 註
會 務 發 展 重 點	<p>一、召開第十七屆第二次會員大會</p> <p>二、加強服務會員 ・鼓勵會員參與會務</p> <p>三、推動社會關懷 -籌設「室內設計建材物資銀行」</p>	<p>一、本會依「莊園團體法」、「人民團體法」營運規範，將召開第十七屆第 1 次會員大會。</p> <p>二、第十七屆第 2 次會員大會預訂於 110 年 10 月召開。</p> <p>一、會員是公會存在與發展的根本，服務會員是會務主要核心事項。110 年會務發展將以「服務會員」為主軸，務求主動關懷會員，貼近會員需求，聆聽會員聲音。</p> <p>二、會員參與度為會員服務工作成效指標之一，各委員會活動型態與方式將考覈委員會實際需要，吸引會員報名公會活動，鼓勵會員參與會務。</p> <p>三、公會前於第十五屆第 13 次理監事會議通過「會員大會會員聯繫分工編組」，首度以台北市行政區域為基準，將會員依所在行政區域劃分為五大分區，分區分層推動會員服務工作，自 106 年執行迄今，已見成效。</p> <p>四、110 年度，將以上述之會員服務五大分區編組為依據，加強各分區會員服務與聯繫，分區舉辦小規模活動，以增進會員情誼，凝聚會員向心力，提升各項活動會員參與率。</p> <p>一、本會五十週年慶活動，係以社會關懷為核心主軸，主題為「舞動台北－藝念設計」，希望結合會員、公部門、室內設計產業、學術界資源與力量，共同關懷社會，致力公益。</p> <p>二、為扶植國內弱勢族群生活居住空間，本會會慶活動「社會關懷」項目，特規劃成立「室內設計建材物資銀行」，完成網路平台建置。</p>	<p>第十七屆第 2 次會員大會由會務發展委員會籌辦。</p> <p>一、會員服務分區編組：</p> <p>(一)第一分區-南港、松山區。</p> <p>(二)第二分區-大安區。</p> <p>(三)第三分區-中山、中正區。</p> <p>(四)第四分區-士林、北投、內湖、大同區。</p> <p>(五)第五分區-信義、萬華、文山區。(新北市及其他地區納入各區)。</p> <p>二、總督導由理事長擔任，副總督導為監事會召集人；各分區督導由副理事長擔任，組長(副組長)由各區督導選派；會員公司位於分區內之理監事、委員、顧問幹部為組員。</p> <p>三、每位組長認領 20 家會員公司，加強服務會員。</p> <p>「室內設計建材物資銀行」網路平台由五十週年會慶社會關懷小組完成建置，並於 108 年 10 月試營運，開放廠商申請販售物資。</p>

【附件四】

會議發展重點	<p>一、結合室內設計產業力量與資源，號召具有熱心公益的企業或個人，贊助室內設計裝修所需要的各類材料與設備。</p> <p>二、「室內設計建材物資銀行」係為純服務、純公益的平台，在贊助廠商與需求者之間扮演媒合角色。</p> <p>三、協助主管機關宣導室裝法令，維護本業權益。</p> <p>四、協助主管機關掌握台北市室內設計裝修政策、法規發展與條訂方向，主動與台北市主管機關(都市發展局、建築處)聯繫、協助宣導室裝法令及政策、辦理講習，以確保本業與會員權益；另室內設計裝修法令權屬中央(內政部營建署)部分，建議「全國聯合會」協助處理。</p> <p>五、110 年度將依據「建築物室內裝修管理辦法」，推動室內設計裝修多元審查機制，爭取室內設計裝修人員審查權；建議中央主委機關，開放培訓室內設計裝修審查人員；配合主委機關監督本項法令暨便民裝修方案。</p> <p>六、配合台北市政府都發局辦理「台北市建築物微型室內裝修審查人員培訓講習」。</p>	
定期會議	<p>一、召開定期會議：各項定期會議均依「商業團體法」、「人民團體法」暨本會章程所定期程暨會議實況召開。本會110 年定期會議規劃如下：</p> <p>一、會員大會：預訂 110 年 10 月召開。</p> <p>二、理監事會議：全年度擬定期召開理監事會議四次，會議日期暫定如下：</p> <p>3 月 18 日、6 月 17 日、 9 月 16 日、12 月 16 日。</p> <p>三、各委員會自行訂定期會議時間，不定期會議依需要召開。</p> <p>二、參加主管機關暨政府部門各有關單位召開之會議：</p> <p>一、參加本市各公務機關召開之會議、座談會、研討會。</p> <p>二、參加各工商團體舉辦之研討會、論壇、活動與會議。</p>	理監事會每三個月召開一次(係 110 年每季最後 1 個月第 3 週週四下午 3 時召開)

【附件四】

定期會報	三、年度工作報告	三、依各主管機關法令規定，參加各類教育訓練課程，以及與本業有關之會議(活動)。 四、友會邀請參加之各類會議與活動。	109 年度工作報告書提第十七屆第 2 次會員大會審查與認可。
	四、年度工作計畫	於 110 年度結束後 2 個月內，編製完成 109 年度工作報告書。提理監事會審查。	110 年度工作計畫書提第十七屆第 2 次會員大會審查與認可。
一般會務	一、會員管理與會員入會申請服務	一、每月定期更新會員資料。 二、受理本業新會員入會申請(現場辦理)，申請人會會員經初審與完成審費繳納後，於最近一次理監事會中逕參審查，通過後即可正式成為本會會員，享受會員各種權利與義務。 三、配合 110 年會員大會召開時間，邀請本會會員校對會員資料，以利寄發會員大會通知；另請會員服務分組編組，提供聯繫會員後之最新資料。	
	二、發行電子週報	定期彙整與本業有關之政府新法規及增修訂資訊、公部門室內設計裝修招標公告、友會活動及教育訓練資訊、本業新產品及新工法、廠商會員產品訊息，整合各項資訊，固定每週以電子週報方式提供會員參考及運用。	
	三、法院委託室內設計裝修訴訟案件鑑定	本會接受法院委託對訴訟中之室內設計裝修糾紛案件實施鑑定，法院委託案件均分案交由「鑑解鑑定委員會」指定鑑定委員處理，鑑定委員鑑定後完成鑑定報告，送交法院結案。	
	四、建築物室內裝修專業技術人員換證回訓講習	一、配合主辦單位全國聯合會規劃，負責北區建築物室內裝修專業技術人員換證回訓講習」報名、收費、聯繫及講習會場服務。 二、內政部營建署近期嚴格執行回訓講習各項規定，本會將依據全國聯合會律定之作法，落實執行相關配套作業。	
	五、臺北市建築物體型室內裝修鑑署人員培訓	配合主管機構「臺北市政府都市發展局」規劃、舉辦「臺北市建築物體型室內裝修簽署人員培訓講習」，負責報名、收費、聯繫、課程安排、講	

【附件四】

一般會務	講習 六、舉辦各類型活動，服務會員	<p>講習及講習會場服務。</p> <p>一、依 110 年會務發展方向暨各委員會規劃期程，於年度內定期及不定期辦理各類型活動，聯誼、講習、座談、推進會員情誼並提供會員本業及企業經營新知。</p> <p>二、110 年公會各項活動統一納入年度行事曆管理，各委員會舉辦之活動如未納入年度工作項目及預算編列，均須提交理監事會通過後，始得辦理。</p>	
總務行政	一、財務及財產 二、採購(發包)作業 三、人事管理	<p>一、公會依商業團體法及有關法令規定編列年度預算，力求撙節及收支平衡之原則執行。</p> <p>二、會計帳冊應依規定處理，按期提請理監事會審議及會員大會審查，現金或支票收入隨時存入銀行帳戶。</p> <p>三、各種基金提成每年定期辦理專戶儲存。</p> <p>四、財產登記列管隨時辦理增損，並列入移交、</p> <p>一、經第十六屆第 6 次理監事會議通過，公會財務轉請審查評議執行公會財務簽證作業。</p> <p>二、依明逕辦理 110 年度決算暨 111 年度預算編製。</p> <p>一、2021 年將持續依照「本會財務暨勞務採購、驗收標準作業程序」執行，公會各項採購與發包，均需訪價與比價，由承辦秘書簽呈採購單，並檢附二至三家以上估價單或報價單，經請主委(執行長)、財務主任及理事長簽核後，始得辦理採購。</p> <p>二、凡屬專利、獨家、特殊規格或緊急採購，均須於採購單中敘明理由，經請主委(執行長)、財務主任及理監事員簽核後，始得辦理採購。</p> <p>三、各委員會(專案活動)若頻財務支出，均應納入會議討論，依決議辦理；負責秘書於審核時，應檢附會議決議事項，以為依據。</p> <p>會務工作人員之聘用、獎懲、待遇福利與考核，依據「商業團體法」暨「本會會務工作人員服務規則」辦理。</p>	

【附件五】

台北市室內設計裝修商業同業公會

110年度經費收支預算書
中華民國110年(月)日至110年12月31日止

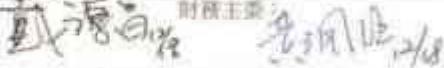
科 目		110年度預算	09年度預算	增 加	減 少	備 註
目	項					
1	本會經費收入	\$16,922,000	\$14,636,000	\$2,286,000		(110年總預算額)
1.1	會費	\$12,022,000	\$11,494,000	\$528,000		
1.1.1	會員人會費	\$450,000	\$450,000	\$0		預計收入額
1.1.2	常年會費	\$9,372,000	\$8,644,000	\$528,000		預算數(110年-總會費20%的個人會員)總計個人會員的110%的個人會員(其中約有10%為外國人,請予斟酌)(請註明)
1.1.3	綠蔭會費	\$2,000,000	\$2,000,000	\$0		預計收入額,可參用常年會費
1.2	利潤收入	\$30,000	\$30,000	\$0		預算-定期
1.3	固定收入	\$1,400,000	\$1,400,000	\$0		固定委託款各委託收入
1.4	捐贈收入	\$30,000	\$30,000	\$0		一般捐贈收入,善款:善款者為總部
1.5	雜項收入	\$20,000	\$20,000	\$0		行政-雜項收入
1.6	租金收入	\$1,140,000		\$1,140,000		總本部地租收入,地租收入(110%的總預算額)(請註明地主地主名稱)(例:110%)
1.7	財產開發	\$2,280,000	\$1,662,000	\$618,000		(110年總預算額)
1.7.1	廣告費收入	\$700,000	\$700,000	\$0		大廣告布告欄
1.7.2	會議講座收入-委員會	\$1,000,000	\$400,000	\$600,000		委員會廣告收入,請註明
1.7.3	活動收入	\$100,000	\$100,000	\$10,000		活動-營運活動-行銷媒體收入
1.7.4	專案收入-研討	\$400,000	\$400,000	\$0		研討活動收入-研討活動費
1.7.5	專案收入-論壇	\$0	\$0	\$0		論壇活動收入
1.7.6	研發討論	\$0	\$0	\$0		研究論壇收入
2	本會經費支出	\$16,920,000	\$14,634,000	\$2,286,000		
2.1	人 事 費	\$3,590,000	\$3,051,000	\$539,000		
2.1.1	員工薪資	\$2,800,000	\$2,379,000	\$421,000		(110年總額)
2.1.2	三餐費金	\$340,000	\$300,000	\$40,000		餐飲-午餐-午餐-午餐
2.1.3	其他人事費(年終-考核)	\$450,000	\$377,000	\$73,000		管理工具人獎勵金-考評獎金
2.2	辦 公 費	\$4,302,900	\$3,089,000	\$1,293,000		
2.2.1	文具郵報送費	\$40,000	\$40,000	\$0		文政處
2.2.2	市 駛 費	\$200,000	\$200,000	\$0		交通-新北市-鐵路-空運飛行費用
2.2.3	水電供料費	\$130,000	\$60,000	\$60,000		水電-能源費用
2.2.4	旅 遊 費	\$200,000	\$200,000	\$0		理監會及委員會工作人員的旅遊(含理監會議外旅行費用)
2.2.5	郵 電 費	\$244,000	\$244,000	\$0		郵局-郵費郵件費-電話-光纖網
2.2.6	大樓管理費	\$92,000	\$92,000	\$0		
2.2.7	租 賃 費	\$2,400,000	\$1,173,000	\$1,233,000		房租(200,000×12個=卅萬金)
2.2.8	印 刷 費	\$50,000	\$50,000	\$0		
2.2.9	性福樂健哥	\$50,000	\$50,000	\$0		新竹辦公室及性福樂健總部
2.2.10	公共關係費	\$470,000	\$470,000	\$0		
2.2.10.1	本會宣傳費	\$70,000	\$70,000	\$0		全國主要大眾平面-美廣
2.2.10.2	上三箭交響團	\$300,000	\$300,000	\$0		總監理委員會委員會-兩岸三地交流-學術研討-活動-音樂演出-交響音樂
2.2.10.3	乙乙堂正傳館	\$100,000	\$100,000	\$0		乙乙堂正傳館運作
2.2.11	保險費	\$350,000	\$350,000	\$0		保險理賠費用(約20%)、不務私費
2.2.12	其他辦公費	\$100,000	\$100,000	\$0		行政-日常開銷(辦公開支-算算開支開銷)

【附件五】

台北市室內設計裝修商業同業公會

110年度經費收支預算書
中華民國110年1月1日至110年12月31日止

科 目		110年度預算數	110年度開支數	110年度盈餘數	備註	說明
類 別	項 目					
3	業 務 費	\$7,450,000	\$7,152,499	\$300,000		
1	會議推廣活動費	\$300,000	\$300,000	\$0		
	（一）研習活動	\$300,000	\$300,000	\$0		會議研習活動之研討會、研習會費用
	（二）展覽參訪	\$300,000	\$300,000	\$0		參訪研習之研討會研討會、參訪參觀費用
	（三）專業研習	\$300,000	\$300,000	\$0		專業研習之研討會研討會
2	接待性質費	\$300,000	\$300,000	\$0		來賓接待活動之接待費用、宴請費用、迎送費用、工作餐
3	內部小委員會費	\$1,111,400	\$1,111,400	\$0		內部小委員會之委員會費用、行政費用、委員會費用
2	辦公事務費	\$67,200	\$67,200	\$0		辦公室費用、會計室費用
5	其他辦公費用	\$300,000	\$300,000	\$0		其他辦公費用
7	會議費	\$2,750,000	\$2,750,000	\$0		
	（一）大會堂活動	\$2,300,000	\$2,300,000	\$0		
	（二）會員大會費用及贈品	\$1,300,000	\$1,300,000	\$0		大會場地、議場租用、活動成本
	（三）餐飲費用	\$300,000	\$300,000	\$0		大會場地餐飲費用
	（四）研討學術研討會	\$300,000	\$300,000	\$0		研討學術研討會費用
7	大會場地編印費	\$300,000	\$300,000	\$0		大會手冊
8	參觀活動...辦理	\$0	\$0	\$0		辦理參觀活動
9	委員會費用	\$300,000	\$296,000	\$300,000		委員會活動費用
10	組織核定委員會費用	\$988,000	\$988,000	\$0		核定委員會費用
6	講 席 費	\$150,000	\$150,000	\$0		講師費用
5	上場座體會費	\$1,071,300	\$927,300	\$144,000		座體會費、邀請座體會
1	主辦委員會費	\$1,288,000	\$864,000	\$144,000		邀請委員會、委員會委員會費用
2	出席委員會	\$10,000	\$10,000	\$0		出席委員會費用
3	中華民國評審委員會	\$12,000	\$12,000	\$0		邀請委員
4	中華工藝評級委員會	\$1,000	\$1,000	\$0		邀請委員
5	中華民國才藝評鑑委員會	\$80,000	\$80,000	\$0		邀請委員
6	台北市子體委員會活動費	\$100,000	\$100,000	\$0		委員會費用
8	社會服務費-倫敦賽	\$20,000	\$20,000	\$0		倫敦賽費用
7	裸跑基金	\$333,300	\$333,300	\$0		
1	員工退休金提撥	\$245,000	\$245,000	\$0		員工退休金提撥
2	營利盈餘準備金	\$100,000	\$100,000	\$0		盈餘準備金
8	積善金	\$1,100	\$1,100	\$0		積善金

理事長： 財務主任： 記賬員： 會計：

監事會召集人：



【附件六】

TAID 《110年度行事曆》	
月份	活動/會議
1月	4日-法規暨室裝審查委員會例會 7日-調解暨鑑定委員會例會 12日-會務發展委員會例會 13日-廠聯會(執行長)會議 28日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會
	9日-會務發展委員會例會 19日-廠聯會「廠聯講座+異業交流聯誼+迎新茶會」、「幹部會議暨春酒」 25日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會
	調解暨鑑定委員會-「110年初整合會議」
	4日-調解暨鑑定委員會例會 5日-會務發展委員會&廠聯會「110年度公會春酒活動」 8日-法規暨室裝審查委員會例會 9日-會務發展委員會例會 18日-第三次理監事會議 24日-廠聯會「戶外活動+企業參訪(春遊)」 25日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會
3月	1.國際交流委員會-「深圳城市交流」、「新加坡國際論壇」 2.產業發展委員會-「專業座談」 3.調解暨鑑定委員會-調解與鑑定專業訓練座談「如何避免裝修糾紛」
	7日-廠聯會(執行長)會議 12日-法規暨室裝審查委員會例會 13日-會務發展委員會例會 22日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會
4月	3日-法規暨室裝審查委員會例會 6日-調解暨鑑定委員會例會 11日-會務發展委員會例會 15~16日-法規暨室裝審查委員會「簡易室裝-實務班」 19日-廠聯會「廠聯講座+異業交流聯誼+迎新茶會」、「全幹部會議」 27日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會
	產業發展委員會-「專業座談」
	7日-法規暨室裝審查委員會例會 8日-會務發展委員會例會 17日-第四次理監事會議
	24日-廠商交流&會員服務委員會例會・媒體暨公關委員會例會 30日-廠聯會「戶外活動+企業參訪(夏旅)」

製表人：鄭羽婷109/12/19

【附件六】

TAID 《110年度行事曆》	
月份	活動/會議
7月	1日-調解暨鑑定委員會例會 5日-法規監督裝審查委員會例會 13日-會務發展委員會例會 21日-廠聯會(執行長)會議 22日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會 調解暨鑑定委員會-調解與鑑定專業訓練座談「如何處理裝修糾紛」
	2日-法規監督裝審查委員會例會 10日-會務發展委員會例會
	14~15日-法規暨室裝審查委員會「簡易室裝-實務班」 18日-廠聯會「廠聯講座+異業交流聯誼+迎新茶會」、「全幹部會議」 26日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會
	2日-調解暨鑑定委員會例會 6日-法規暨室裝審查委員會例會 14日-會務發展委員會例會 15日-國際交流委員會「上海國際設計節」 19日-第五次理監事會議 23日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會
	4日-法規暨室裝審查委員會例會 6日-廠聯會(執行長)會議 12日-會務發展委員會例會 15日-國際交流委員會「大連國際論壇」 28日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會 會務發展委員會-「第十七屆第二次會員大會」
11月	1日-法規暨室裝審查委員會例會 3日-廠聯會「戶外活動+企業參訪(秋賞)」 4日-調解暨鑑定委員會例會 9日-會務發展委員會例會 24日-廠聯會「廠聯講座+異業交流聯誼+迎新茶會」、「全幹部會議」 25日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會 1.產業發展委員會-「專業座談」 2.調解暨鑑定委員會-調解與鑑定專業訓練座談「裝修糾紛實務講座」
	6日-法規暨室裝審查委員會例會 9~12日-廠聯會「南港建材大展」 12日-國際交流委員會「雲南昆明交流」 14日-會務發展委員會例會 16日-第六次理監事會議
	18日-國際交流委員會「澳門設計論壇」 22日-廠聯會「會員大會+歲末聯歡晚會(冬聚)」 23日-廠商交流&會員服務委員會例會、媒體暨公關委員會例會 調解暨鑑定委員會-「110年年末策進會議」
12月	

製表人：鄭羽婷109/12/19

【附件七】

副秘書長孔慶霞 個人履歷

製作人 孔慶霞

學歷



政治大學EMBA 105級文科資創組

政治大學公共行政學系，高雄女中

因為熱愛。始終如一的製作人生

從綜藝歌舞到益智遊戲 從旅遊探險到專訪對談

從婚戀配對到歌唱選秀 從頒獎典禮到跨年晚會

創意無限 热情專注 細究執著 使命必達

【附件七】**製作人 孔慶霞****工作經歷**

- 2019-迄今 《好有創意公司》執行長
 《醒吾科大 表演藝術系》兼任講師
- 2017-2018 《給我報報文化公司》製作人
- 2013-2017 《民視 節目部》資深監製
- 1996-2013 《百是傳播公司》節目總監 / 製作人
- 1995-1996 《TVBS 節目部》執行製作人
- 1991-1995 《百是傳播公司》節目企劃

製作人 孔慶霞**節目作品**

- 《民視》台灣那麼旺・夜深人未靜
 明日之星・綜藝大集合
 流行新勢力 (吉本興業合作/產品置入)
 2012、2013除夕特別節目
 《衛視中文台》移動星樂園 (外景)
 《公視》五年三班(LIVE)
 《華視》真情相對、週五全家樂(LIVE)

【附件七】

製作人 孔慶霞

節目作品



- 《中天娛樂台》七點樂透透 (台灣彩券置入)
- 《TVBS》苦等脫殼秀、娛樂新聞
- 寶貝家族-媽咪抱抱 (雀巢奶粉置入)
- 《中視》非常男女、世界非常奇妙
- 大家來說笑、歡樂一百點
- 娛樂星聞-小燕有約 (LIVE)

製作人 孔慶霞

活動作品



- 政大EMBA105級畢業典禮暨畢業晚會(2019)
- 台北逸澤扶輪社授證一週年典禮(2018)
- 《民視》2019元旦音樂會(LIVE)
- 2013、2014、2016台南跨年晚會(LIVE)
- 《中視》103年度電視金鐘獎頒獎典禮(LIVE)
- 《華視》全國大孝獎頒獎典禮

六、會務報告：(P.20-24，共 5 頁)

(一) 110 年 1-3 月份會務工作報告

1. 會員數：

●一般會員：自 109 年 12 月 20 日本屆第 2 次理事會議之後，至 110 年 3 月 16 日止，新入會會員共計 41 家，其中復權 6 家，停權 109 家（3 家解散、3 家停業、8 家移至其他縣市、7 家自請停權、88 家 109 年會費尚未繳納）。
目前總計有效會員數計 1614 家。

（註：109 年 12 月 20 日第 2 次理事會議時，本業有效會員數為 1676 家）

●廠商會員：承上述第 2 次理事會之後，至 110 年 3 月 16 日止，新入會會員共 14 家，復權 0 家，停權 5 家，目前總計有效會員數計 223 家。

（註：109 年 12 月 20 日第 2 次理事會議時，廠商有效會員數為 214 家）

2. 召開本屆第 2 次理事會、第 3 次監事會會議：

●於 109 年 12 月 20 日下午 4:00 至 6:30，假台北市景美區星靚點花園飯店一樓會議廳舉行。
（2.活動照片連結）
●當晚六時三十分於二樓宴會廳舉行理監事暨委員會聯誼晚宴，邀請智庫暨顧問群共襄盛舉。理事長於晚宴現場正式頒發顧問聘書，本會十個委員會與廠聯會幹部各準備精彩表演，相互比拚較勁，最後由會員服務委員會贏得冠軍由不但充分展現新團隊熱情活力，更因此凝聚十足向心力。



3. 召開常務理事會議：

●本屆第 2 次常務理監事會議於 110 年 3 月 11 日在本會七樓《TAID 人文講堂》召開，常務理監事計有 12 人出席，由理事長戴源昌擔任主席主持會議。
●會議重點均列入本次理事會提案討論。

4. 舊會所租約到期搬遷：

●本會舊會址租期係於 109 年 12 月 31 日到期結束，會務人員於 109 年 12 月 28 日完成所有搬遷工作，當天順利入厝新會址。公會搬遷完畢且清理所有廢棄物品，打掃整理後，於 109 年 12 月 31 日由秘書長孔慶霞、秘書徐美惠與聖公會代表莊先生當面完成點交歸還房屋鑰匙手續。

5. 新會所入厝慶祝活動：

●本會於 110 年 1 月 12 日上午 11:30-12:30 在八樓新會所進行入厝拜拜儀式，由理事長偕同副理事長、監事召集人孫因，以及智庫、顧問、理監事和各委員會委員約計數十位，衷心祈願本會會運昌隆紅火。顧問賴秀芬特準備湯圓甜湯讓在場夥伴分享品嘗，增添喜氣與溫暖。

●拜拜儀式完成後，下午 12:30-15:00 隨即在本會七樓《TAID 人文講堂》舉行《歡喜入厝慶祝茶會》，備有外燴輕飲食品。活動現場冠蓋雲集，除了邀集智庫、顧問、理監事以及友會貴賓、廠商會員將近 200 位嘉賓同喜同賀，場面熱鬧非凡。（5.活動照片連結）

台北市政府社會局局長周榆修人民團體科科長陳郁君暨股長蘇麗娟、科員洪萱祐專程前來祝賀，藉此難得盛會，本會理事長與局長於現場共同簽署「物資銀行合作備忘錄」，雙方攜手共同努力為台北市弱勢族群團體善盡心力。



●當晚 18:30 於晶宴會館民生館一樓宴會廳舉行感恩餐會，席開十桌，特邀請新會所裝修贊助廠商 32 家會員代表參加，本會理事長、副理事長、監事召集人、智庫暨會務發展委員會主委偕同全體委員連袂出席，代表本會向所有贊助廠商致上最深謝意，全場氣氛溫馨，賓主盡歡。

6. 新會所八樓分租全聯會相關事宜

●本會理事長指派秘書長代理，於 110 年 2 月 8 日偕同全聯會代理人劉美鳳秘書長，和屋主三方進行八樓租屋更換契約簽訂暨公證事宜。契約中明訂本會與全聯會為連帶承租方，租賃期限自 110 年 02 月 01 日起至民國 119 年 11 月 30 日止。而本會將另與全聯會簽訂協議書。

●全聯會於 110 年 02 月 17 日正式搬入新會所八樓。

7. 各界拜會公會

●110 年 3 月 10 日財團法人石材暨資源產業研究發展中心組長唐政宏、副組長李培道與研究員賴秀芬(公會顧問)拜會公會，與理事長商討相關合作事宜。席間雙方討論可安排公會代表前往花蓮與當地石材業者進行交流，串聯在地廠商與設計師之需求與合作契機。

8. 招標工程：

●109 年 12 月 19 日至 110 年 3 月 17 日止，公會蒐整各公民營機關企業與室內設計有關招標工程資訊計 341 件，均即時以電子報方式轉知會員運用。

9. 鑑定案件：

●109 年 12 月 19 日至 110 年 3 月 17 日止，共接受法院委託辦理鑑定案計 10 件，退件案件計 1 件。

10. 一般會務：

●109 年 12 月 19 日至 110 年 3 月 17 日止，秘書處計收辦公文 87 件，發文 99 件；轉發各類資訊郵件：活動資訊 7 件，政府公文 8 件，廠商會員 4 件。

●協辦換證回訓講習：全國聯合會主辦之換證回訓講習，講習地點為中國科技大學。

本會負責現場服務工作，各梯次日期與學員人數列表如下。

梯 次	上課日期	學員人數
第 4-22 梯	110/3/12(五)、13(六)、14(日)	56 名

(二) 109 年 12 月至 110 年 3 月友會重要活動

●109 年 12 月

12 月 23 日 中華民國仲裁協會 第十七屆第三次會員大會

12 月 23 日 財團法人中華都市更新全國總會 年中晚會

12 月 26 日 桃園市室內設計裝修商業同業公會 第十五屆第一次會員大會

12 月 28 日 台北市商業會 第 18 屆第 2 次會員代表大會

●110 年 1 月

1 月 06 日 全聯會第九、十理監事交接典禮

1 月 08 日 宜蘭縣室內設計裝修商業同業公會 第 15 屆第 3 次大會

1 月 08 日 台灣空間美學創作交流協會 大會暨尾牙

1 月 12 日 高雄市新室內設計裝修商業同業公會 第 11 屆第一次會員大會

1 月 29 日 數位應用多媒體跨域商媒會

1月29日 內政部社會住宅包租代管(延期)

1月30日 雲林縣室內設計裝修商業同業公會 第10屆第2次會員大會

1月30日 社團法人台灣公安學會 年終感恩饗宴

●110年2月

2月19日 全聯會-室內設計技師推動委員會會議

2月24日 台灣數位應用多媒體協會晚會

●110年3月

3月03日 台灣省室內設計裝修商業同業公會 第10屆第3次會員大會

3月05日 新竹市室內設計裝修商業公會 第十二屆第一次會員大會

3月12日 新北市室內設計裝修商業公會 交接典禮暨110年新春聯誼餐會

3月13日 台灣防火綠建材裝修學會 第四屆第一次會員大會

3月18日 台灣設計菁英協會 第一屆第二次會員大會

3月18日 基隆市室內設計裝修商業公會 第四屆第二次會員大會

上述活動本會除致贈各友會花籃表達祝賀之意，理事長視公務狀況出席參加。

理監事代表出席情形如下：

友會活動名稱	活動日期	公會理監事 抽籤代表	活動實際出席代表
中華民國仲裁協會 第十七屆第三次會員大會	109年 12月23日	戴源昌理事長	戴源昌理事長 劉正元榮譽理事長 謝坤學副理事長 洪晉鈺常務理事
桃園市室內設計裝修商業同業 公會第十五屆第一次會員大會	12月26日	戴源昌理事長 蘇美萱理事 范念慈委員	戴源昌理事長 蘇美萱理事
全聯會 第九、十屆理監事交接典禮	110年 1月6日	戴源昌理事長 鄭慶麟常務理事 黃珮瑄理事	戴源昌理事長 暨理監事共約30位
宜蘭縣室內設計裝修商業同業 公會第15屆第3次大會	1月8日	康文昌副理事長 賴建成理事(自願)	康文昌副理事長 賴建成理事
高雄市新室內設計裝修商業同業 公會第11屆第一次會員大會	1月12日	戴源昌理事長 陳國隆理事 黃麗玲理事	黃璟達副理事長 黃俊明監事 田汎穎監事
室內設計裝修商業同業公會 第10屆第2次會員大會	1月30日	周天倫常務理事 王文清監事	(疫情不邀請外賓)
全聯會 室內設計技師推動委員會會議	2月19日	戴源昌理事長 鄭慶麟常務理事 黃珮瑄理事	戴源昌理事長
台灣省室內設計裝修商業同業 公會聯合會會員大會	3月3日	黃璟達副理事長 林錦賢理事	孫因監事會召集人 黃璟達副理事長 林錦賢理事

新竹市室內設計公會 第十二屆第一次會員大會	3月5日	劉東澍副理事長 詹江瑞理事	劉東澍副理事長 賴建成理事
新北市室內設計裝修商業公會 交接典禮暨 110 年新春聯誼餐會	3月12日	戴源昌理事長 洪晉鈺常務理事 蘇美萱理事	凌健星副理事長 蘇美萱理事

(三)本會七樓「TAID 人文講堂」場地租借辦法暨優惠方案。(參見會議附件一)

110 年 1-6 月之使用情形，包括本會各委員會例行會議、社團活動以及專業主題課程，亦有多家廠商會員租用舉辦產品相關講座。(參見會議附件二)

(四)全聯會辦理「籲請加速完成專技國考新增『室內設計技師』類科」自行車環島連署活動，敬請各地公會協助贊助經費，每會贊助三萬元。(參見會議附件三)

(五)全聯會為推動室裝回訓講習業務，將成立《室裝回訓核心小組》，由各地方公會推派一位副理事長專責共同推動。於 110 年 3 月 11 日常務理監事會議，推舉副理事長謝坤學為本會代表。

(六)根據第十七屆第 2 次理事會提案決議，理監事暨廠聯幹部推薦新加入廠商會員之獎勵方式，110 年第一季(1-3 月)計有 9 位推薦人，共推薦 12 家新廠商會員。(參見會議附件四)

(七)本會候補理事李宜鎮因公司停業，喪失會員代表資格，依公會章程第三十條規定，應即辭職。該候補理事缺額無須遞補。

(八)秘書處會務人員工作時間調整為週一至週五，上午 9 點至下午 6 點。
午休時間為中午 12 點 30 分至 1 點 30 分。

(九)委員會活動報告：(報告順序如下)

1.專業教育訓練委員會 主委林仁德，報告內容：

- (1)目前已有協辦回訓課程。
- (2)職安卡課程、簡易室裝課程實務班(與法規暨室裝審查委員會合辦)，目前請委員會負責委員處理課程作業中。
- (3)積極推動微裝修課程中。

2.廠商交流委員會 主委蘇健明，報告內容：

- (1)讓會員有感，讓廠商與本業會員互動，降低廠商會員不續會機率。
- (2)請各位理監事協助推薦廠商加入會員，並與會員服務委員會合作讓會員對公會有感。
- (3)建立公會 APP，內容：

- a.7 樓人文講堂使用情形查看，以利會員預約空間之可租借時段。
- b.廠商會員之商品銷售功能。
- c.特約商店之功能。

d. 會員會費收費功能，會員證書、年費收據之電子化。

(4) 會員五分區群組，每週固定一天可發放 3 則【廠商工商訊息】。

3. 國際交流委員會 主委顏德松，報告內容：

因考量防疫期間，將建立數位平台線上演講，邀請國際知名講師，並與科技資訊委員會共同舉辦。

4. 會員服務委員會 主委周天倫，報告內容：

(1) 目前已成立之社團，第一年為公會支持成立，給予經費補助，隔年補助金減半，第三年要達到自營財務平衡：

社團	社長	活動
健身社	林子歲	3/9(二)、3/23(二)[報名中]
讀書會	杜國源	3/11(四)易經與陽宅風水初探
重機社	向士賢	3/18(四)台三線拉拉山
登山社	社長-鄭秀英 副社長-梁淑如	規劃中，以台北近郊為主。
書法社	王文清	規劃中。
攝影社	楊愛蓮	規劃中，主要為空拍。
國標舞社	蘇健明	規劃中。

(2) 公會五分區分組聯繫組建以利關懷會員，工作分配：

說明-蕭志恒副主任、聯繫人組訓-鄒靜雯副主任。

目標-9 月前將半數會員加入公會 LINE@ 及五分區群組。

(3) 已製作公會統一識別-徽章 PIN，馬克杯-公會會議使用。

5. 媒體暨公關委員會 主委蘇芙蓉，報告內容：

國考連署由全聯會主辦，自行車環島活動由台中市公會理事長李仲立領隊，目前已經請各委員會接龍參加台北站活動，3/25 16:00 台北市政府市民廣場街舞區。

6. 科技資訊委員會 秘書長孔慶霞代為報告，報告內容：

(1) 公會新會址裝修贊助商影片，分為四階段，目前第一階段已完成，後續會在公會影音頻道露出。

(2) 公會網域續簽 10 年，網域所有人為公會，廠商二合一僅代為申請，若爾後時間將近網域公司會在提醒。

(3) 公會網站合約已調整，合約內容調整為合約時間結束時，若公會無提出續約需求，將停止合約，增強我方合約之主導權。

(十)109 年 12 月 20 日至 110 年 3 月 17 日各委員會會議/活動一覽表

序	委員會名稱	會議 / 活動
1	廠商交流委員會 (物資銀行)	◆110 年 1 月 14 日 召開廠聯會第一次幹部會議 ◆110 年 1 月 26 日 物資銀行執行長與台北市社會局會勘推薦個案(三個) ◆110 年 1 月 28 日 召開第二次例會暨整合會議 ◆110 年 2 月 26 日 召開第三次例會暨整合會議
2	會員服務委員會	◆110 年 1 月 28 日 召開第一次例會。 ◆110 年 2 月 26 日 召開第二次例會。 ◆110 年 3 月 09 日 舉辦『社團活動-健身社-基礎肌力訓練班 1』 ◆110 年 3 月 11 日 舉辦『社團活動-讀書會-室內陽宅風水初探』
3	會務發展委員會	◆110 年 1 月 12 日 召開第八次例會 ◆110 年 1 月 28 日 召開春酒籌備小組第 1 次會議。 ◆110 年 3 月 09 日 召開第九次例會
4	調解暨鑑定委員會	◆110 年 1 月 07 日 召開第二次例會 ◆110 年 2 月 04 日 召開第三次例會 ◆110 年 3 月 04 日 召開第四次例會
5	專業教育訓練委員會	◆110 年 3 月 08 日 召開第二次例會
6	法規暨室裝審查 委員會	◆110 年 1 月 12 日 召開第二次例會 ◆110 年 3 月 08 日 召開第三次例會
7	科技資訊委員會	◆110 年 1 月 27 日 召開第一次 LINE 例會 ◆110 年 2 月 24 日 召開第二次 LINE 例會 ◆110 年 2 月 05 日 於公會拍攝新會所贊助廠商介紹-計 8 家 ◆110 年 2 月 07 日 於公會拍攝新會所贊助廠商介紹-計 12 家 ◆110 年 2 月 08 日 於公會拍攝新會所贊助廠商介紹-計 10 家
8	媒體暨公關委員會	◆110 年 1 月 28 日 召開媒體公關委員會第二次例會 ◆110 年 3 月 14 日 主委場勘國考連署活動台北站場地
9	產業發展委員會	◆109 年 12 月 20 日 召開第一次例會 ◆110 年 1 月 20 日 召開第二次例會 ◆110 年 2 月 25 日 召開第三次例會 ◆110 年 2 月 25 日 舉辦 TAID 學習日【2021 虹牌油漆塗料學堂】 ◆110 年 3 月 04 日 舉辦 TAID 學習日【室內空間的設計專利保護法規講座】
10	國際交流委員會	◆110 年 3 月 16 日 主委與科技資訊委員會主委討論，遠距線上視訊之操作模式與可行方案。

七、討論提案：(P.25-29，共 5 頁)

【第一案】(提案人：會員服務委員會主委 周天倫常務理事)

案由：41 家新入會會員資格審查案，請審查。

說明：一、依據本會章程第七條：本業公司、行號申請加入本會時，須填送入會申請書一份及有關證照影印本各二份，並繳納入會費及一年常年會費，經理事會審查合格後，始得為本會會員。

二、自 109 年 12 月 20 日第 2 次理事會議之後，迄今計有：41 家申請入會。

包括：木埕室內裝修設計有限公司、淳元室內裝修工程有限公司、杰騰室內裝修有限公司、穆潤空間設計室內裝修有限公司、向度設計室內裝修工程有限公司、賀聖室內裝修有限公司、泓海室內裝修有限公司、立宏室內裝修設計工程有限公司、簡約室內裝修設計有限公司、爛軒設計室內裝修有限公司、宜荷室內裝修設計工程有限公司、名堯室內裝修工程有限公司、唯楓室內裝修設計有限公司、目向室內裝修設計有限公司、拾間室內裝修設計有限公司、唯將室內裝修設計有限公司、永珩室內裝修有限公司、質允設計有限公司、晟角制作室內裝修設計有限公司、制平室內裝修設計有限公司、集景室內裝修有限公司、鈺林室內裝修有限公司、墨琚國際文化創意室內裝修事業、米格空間室內裝修設計工程有限公司、何已設計室內裝修有限公司、惟丞室內裝修有限公司、秋雨春雨室內裝修有限公司、文心室內裝修有限公司、大塊室內裝修工程有限公司、季安室內裝修有限公司、大震設計室內裝修股份有限公司、美角室內裝修有限公司、大崑國際室內裝修有限公司、宏川室內裝修設計有限公司、立程室內裝修工程有限公司、宸言設計有限公司、珍平方室內裝修有限公司、華序室內裝修設計有限公司、丰藝室內裝修設計工程有限公司、玉瑪室內裝修展業有限公司、奕所室內裝修設計有限公司。

三、上述新入會廠商資格經初審完畢，符合規定且費用繳清，完成會員入會手續。

辦法：審查通過後，列冊報台北市社會局核備。

決議：照案通過。

【第二案】(提案人：財務主委 黃珮瑄理事)

案由：本會 109 年 12 月份暨 110 年 1-2 月財務對照表案，請審查。

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」辦理。

二、本會 109 年 12 月份財務對照表，業依規定編列完成。（參見會議附件五）

三、本會 110 年 1-2 月份財務對照表，業依規定編列完成。（參見會議附件六）

辦法：請審查。通過後本案併入 109 年及 110 年度決算。

決議：照案通過。

【第三案】(提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事)

案由：本會「109 年度工作報告書（草案）」，請審查。

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」第十二條辦理。

二、依據上開規定，秘書處編製完成「109 年度工作報告書（草案）」。（參見會議附件七）

辦法：「109 年度工作報告書（草案）」陳報社會局暨提第 17 屆第 2 次會員大會追認。

決議：照案通過。

【第四案】（提案人：財務主委 黃珮瑄理事）

案由：本會「109 年度經費收支決算書(草案)」，請審查。

說明：一、依據「工商團體財務處理辦法」第十二條辦理。

二、「109 年度經費收支決算書(草案)」業依規定製作完成。（參見會議附件八）

辦法：「109 年度經費收支預算書(草案)」陳報社會局暨提第 17 屆第 2 次會員大會追認。

決議：照案通過。

【第五案】（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事）

案由：本會新會所裝修決算書追認案。請討論。

說明：一、依 109 年 11 月 25 日召開第 17 屆第 1 次臨時理事會議決議，開始執行新會址租用暨搬遷裝修案並募集所需建材傢具。

二、依 109 年 12 月 20 日召開第 17 屆第 2 次理事暨第 3 次監事會議決議，109 年預算科目「預備金」，轉為新會所裝修「準備金」，裝修費用費用預估使用 450 萬元。

三、新會址於 109 年 11 月 26 日裝修開工，並於 110 年 1 月 12 日舉辦喬遷茶會，新會址裝修費用總計共 431 萬餘元。(新會所裝修決算書，參見會議附件九)

辦法：依決議辦理。

決議：照案通過。

【第六案】（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事）

案由：本會新會所八樓共租全聯會，雙方房屋租金、裝修費分攤案。請討論。

說明：一、新會址八樓每月房屋租金，本會與全聯會各依使用坪數分攤之。

二、租賃期限內水費、電費、打掃清潔費、保全設定費以及大樓管理費等辦公室日常費用，雙方依各自租用坪數比例（本會-55%、全聯會-45%）分擔支付。

三、新會址裝修施工費用，雙方依各自租用坪數比例（本會 55%、全聯會 45%）分擔，全聯會須支付金額為 \$900,794 含稅。

（以上相關資料，參見會議附件十）

辦法：依決議辦理。

決議：照案通過，全聯會裝修施工費用付款方式採分期(30 期)。

【第七案】（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事）

案由：本會四月份舉辦幹部雲林地方文創參訪案。請討論。

說明：一、參加對象：全體理監事(含候補)、委員會委員。

二、特別情商由雲林縣政府文化處處長指派觀光行銷科科長，推薦規畫近年來雲林最夯最吸睛的行程景點。

三、秘書處於 110 年 2 月 19 日聯絡四家旅行社(雄保/太平洋/大鴻/五福)針對所規畫行程，分別提出報價。經 3 月 9 日會務發展委員會會議討論，針對保險額度、遊覽車車況、服務項目和品質進行評估，挑選出【雄保】、【大鴻】兩家旅行社，提報理監事會進行決議。(此兩家旅行社報價三天兩夜對照表，參見會議附件十一。)

四、原年度計畫時間為 4/10(六) 4/11(日) 4/12(一)，常務理監事會議中考量該時間為清明連假後恐仍有掃墓之安排，同時遇週一須請假一天，皆會影響參加意願，故改

為兩天一夜行程，日期改為 4/24(六) 4/25(日)，請兩家旅行社再行報價。
而 4/10(六) 4/11(日)仍暫做保留，亦請旅行社報價。

旅行社 \ 時間	4/10(六) 4/11(日)	4/24(六) 4/25(日)
雄保旅行社	暫保留	暫保留
大鴻旅行社	暫保留	無法服務(因無遊覽車)
飯店情形	朝聖酒店 騎士豪華雙人房 29 間 2 大床 騎士豪華四人房 3 間 2 大床 王后豪華雙人房 8 間一大床	朝聖酒店 雙人房一床 6 間 雙人房二床 4 間 四人房二床 29 間

五、屆時餐宴所需酒水準備：申請公會庫存威士忌(8 桌 x2 夜=16 瓶)

六、公會補助金額為：幹部 2,500 元/人、家屬(限一位)1,000 元/人。

項次	項目	小計
1	幹部補助<2500 元 x50 人>	12 萬 5 千元
2	家屬補助(限一人)<1000 元 x30 人>	3 萬元
3	預備金	4 萬 5 千元
總計 20 萬元		

辦法：依決議辦理。

決議：考量品質、服務項目確定由【雄保旅行社】承辦，活動時間訂於【4/24(六) 4/25(日)】。

【第八案】（提案人：科技資訊委員會主委 陳鶴元理事）

案由：公會 NAS 容量擴充增購硬體設備案。

說明：一、公會目前所使用的 NAS 機為 2015 年推出的 Synology DS716+和最基本 DiskStation DS716+。NAS 本需要 2 個 3T 硬碟，一個為主要儲存檔案用，另一個為備份檔案。

因 NAS 系統運行本身需要佔用一些儲存空間，故實際儲存空間一個僅為 2.68T。

二、經 3 月 9 日春秋資訊工程師檢測，NAS 機已使用 2.2T，剩下 5%等同於 480G 的使用空間，只能再使用 1-2 週 NAS 系統便會無法做儲存動作。

三、提議升級擴充公會 NAS 機容量，其擴充購置方案有三（參見會議附件十二）。經 3 月 11 日常務理事會討論，周天倫主委建議採行方案一。

辦法：依決議辦理。

決議：今年採行【方案一】，原有硬碟改為可電腦讀取方式可備份。後續考量公會長期整體之 NAS 容量，將提明年預算採購規劃。

【第九案】（提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事）

案由：本會理事長辦公室之原有傢俱處理案。請討論。

說明：一、舊會址原有部分品質尚佳堪用之辦公傢俱和設備器材，分別捐贈予新店市召會、育成社會福利基金會、匯恩慈善協會。三個受贈單位自行完成搬運，其申請捐贈

公文、受贈物資品項清單和收據均已提供本會存查。(參見會議附件十三)

二、舊會址原有財產目錄，其中因應新會址雙會理事長室之運用方式，本會理事長辦公室原有之理事長辦公桌、四層玻璃展示架均無放置空間。考量此兩項傢俱物況品質均佳，故提議可採二手拍賣方式，徵詢公會幹部有意願者購買之。(傢俱照片參見會議附件十四)

辦法：依決議辦理。

決議：1.理事長辦公室原有物品，競標價格將以購買原價依折舊價格作為底標價。

2.競標公告一週於【公會官網、FB 粉絲專頁】。

3.競標物品由得標者自行處理搬運。

4.由會務發展委員會將新會址新增之財產列出，由秘書處將新&舊財產目錄彙整後，提下次理事會議提出新會址之財產目錄。

【第十案】(提案人：產業發展委員會主委 洪晉鈺常務理事)

案由：台灣創意媒體發展論壇合作案。請討論

說明：一、台灣數位應用多媒體協會訂於 110 年 4 月 14 日舉辦《台灣創意媒體發展論壇》。邀請本會擔任協辦單位，協助推廣與通知會員參加。活動報名費用為每人 500 元，主辦單位希望本會能安排 10-20 位參加，屆時採圓桌座位形式，每桌十人。

二、經 3 月 11 日常務理事會討論，建議本會可參與協辦，鼓勵會員報名參加，藉以獲取吸收多元創意與新媒體發展趨勢之最新資訊。

辦法：依決議辦理。

決議：1.論壇活動費用會員自理，理監事方式亦同。

2.若會員報名人數未滿 10 人，由科技資訊委員會安排處理參加人員，報名費用由公會支付。

【第十一案】(提案人：康文昌副理事長)

案由：本會會員大會更改為「會員代表制」案。請討論。

說明：一、依人民團體選舉罷免法第 24 條：「人民團體會員（會員代表）人數超過三百人以上者，得劃分地區依會員（會員代表）人數比例，選出出席會員代表大會之代表。前項分區選舉應訂定辦法，提經理事會通過後實施，並報主管機關備查。」

二、另，相關參考全國聯合會章程第 10 條：「本會會員得選派會員代表，出席本會會員代表大會。會員代表人數以每團體會員最近一期（當年或前一年度）有效會員，且報社會局(處)備查名冊為準；採基數計算。每 25 人為一計算基數，會員代表人數總計為浮動人數，且以四捨五入計算。（如會員 37 人，派一名代表人數，會員 38 人，派二名位代表人數。）」

三、本會會員五分區，會員代表人數以最近一期（當年或前一年度）有效會員；採基數計算，每 5 家為一計算基數。例如：第一分區會員數為 300 家，即選派 60 位會員代表。

辦法：依決議辦理。若理事會通過後實施，並提報社會局備查。

決議：1.由常務理事成立研議小組，由理事長擔任小組召集人。

2.該小組研擬結果，提下次理事會議提出。

【第十二案】(提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事)

案由：本會會務人員聘僱案。請討論。

說明：(一)短期人力秘書陳書瑤續聘合約於 110 年 2 月 9 日到期，不予續聘。其職缺聘另由高頌恩遞補之。(高頌恩履歷資料，參見會議附件十五)

(二)根據第 2 次理監事會議提案決議，本會 109 年度會務人員年終考績暨續聘案，依覆評結果辦理會務人員 109 年度考績獎金發放，以及會務人員是否續聘之根據。由此，評量秘書黃琬棋係因考績成績與其職能方向，故不予續聘，其離職相關手續均依勞基法辦理。

辦法：依決議辦理。

決議：1.今年會務人員年度考評表由會務發展委員會協助處理。

2.目前會務工作人員服務規則為 104 年 4 月版本，時隔已久，部分內容須與時俱進，並因應勞基法之修訂，故由會務發展委員會負責增修內容，提下次理事會議討論之。

3.不續聘會務人員：黃琬棋、陳書瑤；新聘會務人員：高頌恩接替書瑤職缺，尚有一名職缺，請理監事亦可推薦相關適合之人選。

【第十三案】(提案人：會務發展委員會主委 陳國隆理事)

案由：本會會務人員龍之龍資遣費案。請討論。

說明：前秘書長龍之龍業已於 109 年 12 月 31 日完成離職相關手續，其中資遣費部分尚未處理，故提案討論之。(資遣費計算方式，參見會議附件十六)

辦法：依決議辦理。

決議：依法辦理協議之，由會務發展委員會處理之。

八、臨時動議：

一、副理事長劉東澍提：

- 1.因會址裝修工程委由候補理事詹世賢負責監工。
- 2.從開工至今仍在處理裝修改收尾相關業務，故建議增加給予兩個月獎金。

決議：照案通過。

二、副理事長謝坤學提：會務人員職務若有異動時，請事先通知所屬委員會主委及督導，以利會務運作。

決議：照案通過。

台北市室內設計裝修商業同業公會
第十七屆第 3 次理事暨第 4 次監事會議

時間：110 年 3 月 18 日(星期四)下午 3 時至 5 時 30 分

地點：北大欣-羅特麗-鶯歌展示中心 二樓會議室

(新北市鶯歌區永和街 198 號)

主席：監事會召集人 孫 因 司儀：秘書長 孔慶霞 記錄：秘書 鄭羽婷

出席人員：監事會召集人孫 因。常務監事-涂明哲、趙志元。

監事-王文清、林 玲、梁淑如、高豐吉、黃俊明、林忠良。

請假人員：監事-田汎穎、洪韋華。

列席人員：候補監事-張克銘。

第十七屆第 4 次監事會 會議紀錄

一、報告本次監事會出席人數

應到人數 11 人，實際人數 9 人，符合開會法定人數。

二、主席監事會召集人孫因宣佈開會

三、主席監事會召集人孫因致詞

四、確認上次會議紀錄（第十七屆第 3 次監事會）

五、監事會監察意見(請監事會對理事會決議事項進行審核)

建議【確認上次會議紀錄】，以紙本方式且列入會議議程於會議中報告之。

六、散會

四、確認上次會議紀錄（第十七屆第3次監事會）

台北市室內設計裝修商業同業公會

台北市室內設計裝修商業同業公會 第十七屆第3次監事會議

時間：109年12月20日(星期日)下午5時30分至6時30分

地點：星靚點花園飯店 1樓會議廳(台北市文山區景福街81號)

主席：召集人 孫 因 司儀：秘書長 龍之龍 記錄：秘書 鄭羽婷

出席人員：召集人孫 因。常務監事-涂明哲、趙志元。

監事-王文清、林 玲、田汎穎、梁淑如、高豐吉、黃俊明、林忠良。

列席人員：候補監事-王睿煥、張克銘。

請假人員：監事-洪錦華。候補監事-任柏澄、張浩凡。

第十七屆第3次監事會 會議紀錄

一、報告本次監事會出席人數，應到人數11人，實際人數10人，符合開會法定人數。

二、主席召集人孫因宣佈開會

三、主席召集人孫因致詞

四、確認上次會議（第2次監事會）紀錄

五、討論事項

(一)常務監事趙志元建議增加理監事車馬費。

(二)常務監事趙志元建議統一各委員參加委員會數量限制或無限制數量。

(三)監事田汎穎建議委員會招募應發公文發放全體會員，並普查會員會籍資料，避免會員未收到公會資訊。

(四)召集人孫因建議除了廠商聯誼會會員招募，本業會員也應招募會員。

六、監事會監察意見

建議理監事會議共同召開會議，共同討論。

七、散會